

POWIATOWY URZĄD PRACY w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica,
tel/fax 71 387 05 65, 387 11 38,
e-mail wrtr@praca.gov.pl; www.praca.trzebnica.pl
NIP 915-15-66-514 REGON 932104821



Znak sprawy: CAZ.271.3.2016.WR

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
SPAWANIE METODĄ MAG I CIĘCIE PLAZMOWE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w kierunku **SPAWANIE METODĄ MAG I CIĘCIE PLAZMOWE** dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy. Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkoleniowe

Szkolenia będą finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Szkoleniem będą objęte osoby bezrobotne, które zostaną skierowane na szkolenie przez Zamawiającego po przeprowadzeniu naboru, kwalifikacji i badań lekarskich.

Planowane jest przeszkolenie do 10 osób.

Zamawiający zastrzega sobie skierowanie mniejszej ilości osób tj. minimum 8. W przypadku skierowania ilości mniejszej niż 10 cena ustalona na podstawie preliminarza zostanie pomniejszona o koszty dotyczące poszczególnych osób (np. koszty materiałów szkoleniowych, zaświadczeń)

Zamawiający zakłada przeprowadzenie szkolenia w okresie kwiecień/maj – czerwiec br. Planowane jest, by szkolenie rozpoczęło się po podpisaniu umowy, bez zbędnej zwłoki. Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia ~20/25.04.2016r.

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych z zakresu spawania metod MAG stanowiącej podstawę do bezpiecznego i prawidłowego wykonywania zawodu spawacza, a także przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego oraz uzyskanie uprawnień do cięcia plazmowego.

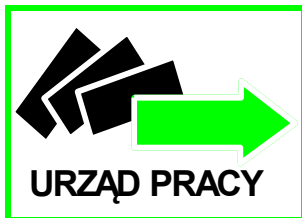
Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z aktualnymi regulacjami prawnymi w sprawie szkolenia spawaczy oraz na podstawie aktualnego programu określonego w wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub równoważnymi, pozwalającymi na przeprowadzenie szkolenia i egzaminów w zakresie co najmniej wskazanym przez Zamawiającego.

Zakres szkolenia w wymiarze **175** godzin powinien zawierać:

- a) naukę umiejętności spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) stali węglowych grupa materiałowa 1, zakończoną egzaminem Instytutu Spawalnictwa lub instytucji równoważnej pozwalającej uzyskać uprawnienia co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego
- b) elementy nauki umiejętności spawania blach i rur spoinami doczołowymi metodą MAG (135)
- c) rysunek techniczny
- d) cięcie plazmowe

Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminów absolwent szkolenia powinien uzyskać uprawnienia w zawodzie spawacza zgodnie z EN ISO 9606.

Zakres i jakość oferowanego programu powinien zostać opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy (dostępne na stronie internetowej MPiPS www.psz.praca.gov.pl)



POWIATOWY URZĄD PRACY w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica,
tel/fax 71 387 05 65, 387 11 38,
e-mail wrtr@praca.gov.pl; www.praca.trzebnica.pl
NIP 915-15-66-514 REGON 932104821



Znak sprawy: CAZ.271.3.2016.WR

Wykonawca przygotowuje program szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667) według Załącznika nr 1 do Formularza oferty. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia w sposób nieodpowiadający wymaganiom określonym w powyższych aktach prawnych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Egzamin końcowy musi być integralną częścią programu oraz wchodzić w skład ilości godzin przewidzianych dla danego zakresu. Egzamin końcowy musi być ujęty w **Programie kursu** w pozycji **Plan nauczania** z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na ten egzamin, w **Szczegółowym harmonogramie kursu** z uwzględnieniem daty tego egzaminu i ilości godzin przewidzianych na ten egzamin.

Szczegółowy harmonogram szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Formularza oferty Wykonawca przedstawi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Zamawiający nie wymaga dołączenia do składanej oferty Załącznika nr 2a do Formularza oferty. Na pierwszych zajęciach Wykonawca przedstawi program szkolenia i **zapewni każdemu uczestnikowi harmonogram szkolenia.**

Szkolenie zakończone egzaminem powinno potwierdzić nabyte umiejętności zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającym, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667):

- a) numer z rejestru,
- b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- d) formę i nazwę szkolenia,
- e) okres trwania szkolenia,
- f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

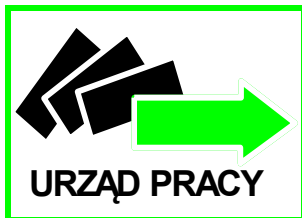
Jeżeli Wykonawca nie może zamieścić wymaganych przez urząd treści na zaświadczeniu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 poz. 622 z późn. zm.) zobowiązany jest dołączyć **suplement do zaświadczenia** o ukończeniu kursu zawierający informacje:

- a) okres trwania szkolenia,
- b) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- c) numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem

wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Po pozytywnie zdanych egzaminach uczestnicy powinni uzyskać:

1. **Świadectwo Spawacza Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i Książeczką Spawacza dla spawania MAG 135** lub równoważne potwierdzające uzyskanie uprawnień co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego
2. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie uprawnień do cięcia plazmowego



POWIATOWY URZĄD PRACY w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica,
tel/fax 71 387 05 65, 387 11 38,
e-mail wrtr@praca.gov.pl; www.praca.trzebnica.pl
NIP 915-15-66-514 REGON 932104821



Znak sprawy: CAZ.271.3.2016.WR

Wzory zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień stanowią załączniki do programu. Wykonawca zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone osobiście przez minimum 2-osobową kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

W trakcie trwania szkolenia (najpóźniej w połowie) oraz po jego zakończeniu Wykonawca przeprowadzi wśród wszystkich uczestników ocenę szkolenia za pomocą formularza anonimowej ankiety oceniającej, będącej załącznikiem do programu szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie też do dokonania analizy wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet oraz przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

Szkolenie ma być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz. 149 r. z późn. zm.).

Zamawiający zakłada realizację szkolenia w maksymalnie 22 dniach od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 7-17, zwykle po 8 godzin dziennie przy czym każda godzina kursu ma liczyć 60 minut i obejmować zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut; długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Nie ma możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć.

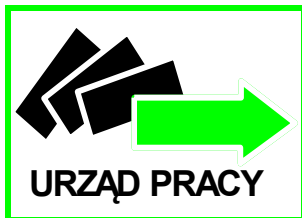
Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia **indywidualnych list obecności** uczestników szkolenia z podziałem na dni i godziny.

Miejsce szkolenia musi być oznaczone przez instytucję szkoleniową poprzez wywieszenie w widocznym miejscu czytelnej dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniu informacji zawierającej:

- a) nazwę szkolenia
- b) termin szkolenia
- c) nazwę Wykonawcy
- d) nazwę Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe (np. podręcznik i/lub skrypty, materiały ksero dotyczące tematyki zajęć, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane, dobrej jakości, dodatkowo informacje mogą być przekazane na nośnikach elektronicznych) oraz artykuły piśmiennicze w postaci zeszytu (notatnika), długopisu, zakreślacza itp. **które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia**. Ponadto każdemu uczestnikowi **Wykonawca zapewni ubranie robocze** tj., bluza i spodnie lub kombinezon oraz buty i rękawice ochronne, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestników. Każdy z uczestników musi mieć też zapewnioną maskę i okulary do spawania. W przypadku zużycia środków ochrony indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do ich wymiany na nowe.

Odbiór materiałów szkoleniowych oraz odzieży powinien zostać potwierdzony przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.



POWIATOWY URZĄD PRACY w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10 , 55-100 Trzebnica,
tel/fax 71 387 05 65, 387 11 38,
e-mail wrtr@praca.gov.pl; www.praca.trzebnica.pl
NIP 915-15-66-514 REGON 932104821



Znak sprawy: CAZ.271.3.2016.WR

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w trakcie których dokonywana będzie kontrola przebiegu szkolenia pod względem poprawności realizacji umowy. W związku z powyższym, Wykonawca zapewni wgląd w dokumentację szkolenia na każdym etapie jego realizacji.

Szkolenie powinno mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną imiennie w ofercie, zapewniającą nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.