



## POWIATOWY URZĄD PRACY w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica,  
tel/fax 71 387 05 65, 387 11 38,  
e-mail wrtr@praca.gov.pl; [www.praca.trzebnica.pl](http://www.praca.trzebnica.pl)  
NIP 915-15-66-514 REGON 932104821



Znak sprawy CAZ.271.1.2016.WR

Trzebnica, 02.03.2016r.

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm. ze zmianami) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 euro jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy tj. Zarządzenie Nr 20/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy regulaminu udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Zarządzenie nr 7/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy”

Niniejsze ogłoszenie jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego ([www.praca.trzebnica.pl](http://www.praca.trzebnica.pl)) w zakładce „zamówienia publiczne”, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym ogłoszeniem.

#### 1. Przedmiot zamówienia / nazwa

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w kierunku **MAŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ** dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Dokładny opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do ogłoszenia.

#### 3. Termin wykonania zamówienia

marzec – październik 2016r.

#### 4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymagany jest, aby Wykonawca wykazał, że

##### I. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj.

- 1) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku ( t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 roku, poz. 781)

## **II. posiada wiedzę i doświadczenie tj.**

przedstawi wykaz wykonanych usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności szkoleniowej jest krótszy - w tym okresie - usługi szkoleniowe z zakresu niniejszego zamówienia, tj. co najmniej **5 szkoleń grupowych dla grup minimum 10-osobowych** w zakresie przedsiębiorczości **w wymiarze nie krótszym niż 60 godzin**. W przypadku szkoleń zawodowych zawierających elementy przedsiębiorczości ilość godzin przeznaczonych na przedsiębiorczość także musi wynosić minimum 60 godzin.

W sytuacji, gdy Wykonawca wykaże się realizacją szkoleń składających się z kilku edycji – każda edycja traktowana będzie jako odrębne szkolenie. Pojęcie edycji Zamawiający rozumie następująco: przeprowadzenie danego szkolenia jako jednego z cyklu regularnie odbywających się.

Do każdego wymienionego w wykazie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć i oznaczyć numerem pozycji z wykazu dowody, czy szkolenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie wykonywanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca przygotowuje wykaz wykonanych usług według wzoru, będącego Załącznikiem nr 5 do formularza oferty.

## **III. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.**

przedstawi, że dysponuje **miejscem szkolenia w Trzebnicy** z dostosowanym ilością i jakością pomieszczeń oraz wyposażonym w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, tj. zapewni **salę przestronną z odpowiednim dla grupy 15-osobowej metrażem i wysokością pomieszczenia, z odpowiednim oświetleniem naturalnym i sztucznym**, przystosowaną do przeprowadzenia zajęć. Sala dostosowana do liczby uczestników szkolenia musi zapewniać miejsca do siedzenia dla każdego uczestnika umożliwiające swobodne sporządzanie notatek (stolik, ławka). Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiedni sprzęt dydaktyczny niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu szkolenia Ponadto miejsce szkolenia musi zapewniać nieograniczony dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp ciepłej wody oraz do toalety, regularnie zaopatrywanej w środki higieny i utrzymywanej w czystości) oraz do zaplecza socjalnego. Zaplecze socjalne może być wydzieloną częścią w sali wykładowej lub stanowić osobne pomieszczenie, gdzie osoby będą mogły przygotować ciepłe napoje i spożyć posiłek. Zaplecze musi być wyposażone w niezbędny do tego sprzęt typu czajnik elektryczny, szklanki, kubki, łyżeczki itp. Przedmiot zamówienia nie obejmuje świadczenia przez Wykonawcę usług cateringowych na rzecz uczestniczących w szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje opis miejsca szkolenia według wzoru, będącego Załącznikiem nr 2 do formularza oferty.

**Zamawiający zastrzega sobie przed dokonaniem wyboru instytucji szkoleniowej możliwość zwizytowania miejsca szkolenia celem stwierdzenia spełnienia wymogów dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

## **IV. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.**

wskaże kadrę dydaktyczną, składającą się z minimum 2 osób z wykształceniem wyższym i doświadczeniem w przeprowadzeniu minimum 5 szkoleń grupowych minimum 10-osobowych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

**Wykazując doświadczenie każdej osoby z kadry dydaktycznej w realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wskazać: nazwy szkoleń (zakres szkoleń), terminy szkoleń i nazwę Zleceniodawcy dla którego były te szkolenia realizowane.** Wykonawca przygotowuje wykaz kadry dydaktycznej według wzoru, będącego Załącznikiem nr 3 do formularza oferty.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

## 5. Wytyczne dla Wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać:

wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

oraz następujące dokumenty:

- 1) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku ( t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 236 poz. 2365)
- 2) **Program szkolenia** – Załącznik nr 1 do Formularza oferty
- 3) **Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia** - Załącznik nr 2 do Formularza oferty
- 4) **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** - Załącznik nr 3 do Formularza oferty
- 5) **Preliminarz kosztów szkolenia** – załącznik nr 4 do Formularza oferty
- 6) **Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia** - Załącznik nr 5 do Formularza oferty
- 7) Kopie certyfikatów jakości usług, w tym akredytacji – jeśli Wykonawca posiada
- 8) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej kopii w sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną według wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, dowolną trwałą i czytelną techniką.

Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy,

Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca treść była parafowana przez osobę podpisującą ofertę, wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, najlepiej w sposób możliwy do wpięcia do segregatora, a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

## 6. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie.

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osoby wymienione w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

## 7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	50%
2.	Doświadczenie wykonawcy	10%
3.	Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej	20%
4.	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10%
5.	Miejsce szkolenia	10%

### CENA

Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jakie poniesie Wykonawca wykonując zleconą usługę szkoleniową, w tym m.in.: wynagrodzenie, koszty egzaminów, wynajem (eksploatacja, dzierżawa) sal, wynajem (eksploatacja, dzierżawa) sprzętu, materiały szkoleniowe, w tym przeznaczone na własność dla uczestników, itd. **W cenie nie należy ujmować kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów przejazdu oraz cateringu.**

Cena brutto za 1 osobę i całą grupę w ofercie musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulegnie zmianie.

W ofercie należy wykazać cenę szkolenia dla grupy 15-osobowej i w przeliczeniu na jedną osobę w grupie 15-osobowej.

Ocena ofert po względem ceny dokonywana będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa cena za wykonanie zamówienia dla 75 osób}}{\text{cena za wykonanie zamówienia oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

### **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Doświadczenie Wykonawcy mierzone będzie ilością przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności szkoleniowej jest krótszy -w tym okresie – **szkoleń grupowych dla grup minimum 10-osobowych** w zakresie przedsiębiorczości w wymiarze **nie krótszym niż 60 godzin**.

Ocena ofert po względem doświadczenia Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie poniższych wzorów:

przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń – 100 pkt.

przeprowadzenie 8-9 szkoleń – 70 pkt.

przeprowadzenie 6-7 szkoleń – 50 pkt.

przeprowadzenie 5 szkoleń – 0 pkt.

$$\text{DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY} = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów spośród badanych ofert}} \times 100 \times 10\%$$

### **KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ**

Ocena ofert po względem kwalifikacji kadry dydaktycznej zostanie dokonana na podstawie posiadanych przez nią uprawnień i doświadczenia.

Ocenie poddany zostanie każdy wykładowca indywidualnie, a o liczbie punktów zadecyduje średnia, tj. iloraz uzyskanych punktów przez liczbę wszystkich wykładowców. Punkty przyznane zostaną według wzoru:

a) posiadanie uprawnień pedagogicznych – 20 pkt.

b) doświadczenie kadry dydaktycznej w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat

przeprowadzenie 10 szkoleń i więcej – 50 pkt.

przeprowadzenie 8 - 9 szkoleń – 20 pkt.

przeprowadzenie 6 - 7 szkoleń – 10 pkt.

przeprowadzenie 5 szkoleń – 0 pkt.

c) ukończone przez kadrę szkoleniową studia podyplomowe, doktoranckie, szkoły/kursy zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia lub doskonalące umiejętności trenerskie - za każde 2 pkt. do max 10 pkt. ( w przypadku gdy trener jest obecnie uczestnikiem studiów, kursu zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia lub doskonalące umiejętności trenerskie – za każde 1 pkt. )

d) osiągnięcia, nagrody, publikacje, prowadzenie strony internetowej ( np. bloga itp.) zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia, opinie - za każde 2 pkt. do max ilość pkt. 10

e) doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia z okresu ostatnich 5 lat: praca zawodowa/działalność gospodarcza zgodna z przedmiotem realizowanym przez wykładowcę np. prowadzenie działalności gospodarczej, praca w biurze rachunkowym – zajęcia z księgowości, podatków, osoba zatrudniona na stanowisku ds. marketingu – zajęcia z tematu marketingu - max 10 pkt.

### **Sposób liczenia punktów za doświadczenie kadry dydaktycznej**

Liczba punktów zostanie ustalona osobno dla każdego wykładowcy w zależności od stopnia spełniania wymienionych kryteriów, a następnie wyliczona wg wzoru:

$$\text{DOŚWIADCZENIE KADRY} = \frac{\text{suma punktów wszystkich wykładowców badanej oferty}}{\text{ilość wykładowców badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

## **POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG**

Za certyfikat jakości usług uznaje się: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, Akredytację Kuratora Oświaty, Akredytację Państwowej Komisji Akredytacyjnej lub inny znak jakości.

Dla kryterium posiadania przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Element podlegający ocenie:</b>	<b>Liczba punktów</b>
Posiadanie przez instytucję szkoleniową Akredytacji Kuratora Oświaty lub Akredytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej na szkolenie z zakresu przedmiotu zamówienia tj. z zakresu przedsiębiorczości	Max. 100 pkt.
Posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu jakości usług: 1) Certyfikat ISO i/lub 2) Akredytacja Kuratora Oświaty lub Akredytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej na szkolenie spoza przedmiotu zamówienia i/lub 3) lub inny certyfikat jakości	20 pkt.
Brak certyfikatu jakości	0 pkt.

Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty kilka różnego rodzaju certyfikatów jakości usług będzie brany pod uwagę ten certyfikat, który daje możliwość uzyskania większej liczby punktów.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  
Certyfikat jakości usług = ilość przyznanych punktów x 10%

## **MIEJSCE SZKOLENIA**

Miejsce szkolenia ocenione zostanie za dodatkowe udogodnienia i zapewnienie komfortu dla uczestników szkolenia zwłaszcza w nowoczesnych lub odnowionych salach, jasnych, przestronnych, w których są:

Krzesła z miękkimi siedzeniami – 25 pkt.

Rolety/żaluzje przeciwsłoneczne – 25 pkt.

Klimatyzacja – 25 pkt.

Oraz

Dostępność do miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia – 25 pkt.

Max ilość punktów 100

MIEJSCE SZKOLENIA = uzyskana ilość punktów x 10%

**Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria przez Wykonawcę.**

Każda oferta nie odrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych powyżej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację zamówienia**

Ofertę należy złożyć **do dnia 10.03.2016r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 302

Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy  
lub pieczęć

Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy  
ul. Kościuszki 10  
55-100 Trzebnica  
Sekretariat, pok. 302

**OFERTA**

**MAŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**

**Nie otwierać przed dniem 10.03.2016r. do godz. 11.30**

**Sprawa CAZ.271.1.2016.WR**

**9. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

10. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i będzie zwrócona niezwłocznie instytucji szkoleniowej.

11. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **CAZ.271.1.2016.WR**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Wioletta Ręboch [w.reboch@pup.trzebnica.pl](mailto:w.reboch@pup.trzebnica.pl)

13. Zamawiający przewiduje, że istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą.