

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 5 A ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 roku Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm. ).

### 1. Przedmiot zamówienia / nazwa

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w kierunku **KIEROWCA OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH** dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy.

Podstawa prawna – postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – Regulaminem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze ogłoszenie jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego ([www.praca.trzebnica.pl](http://www.praca.trzebnica.pl)) w zakładce „zamówienia publiczne”, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym ogłoszeniem.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Dokładny opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do ogłoszenia.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Listopad – grudzień 2015r.

### 4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymagany jest, aby Wykonawca wykazał, że

#### I. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj.

1) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku ( tj. Dz.U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 roku, poz. 781 z późn. zm.)

2) zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym



## POWIATOWY URZĄD PRACY w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica,  
tel 71 312-11-54, tel/fax 387-05-65, 387-11-38  
e-mail: [wrtr@praca.gov.pl](mailto:wrtr@praca.gov.pl); [www.praca.trzebnica.pl](http://www.praca.trzebnica.pl)  
NIP 915-15-66-514 REGON 932104821



## **II. posiada wiedzę i doświadczenie tj.**

przedstawi wykaz wykonanych usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności szkoleniowej jest krótszy - w tym okresie - usługi szkoleniowe z zakresu niniejszego zamówienia, tj. co najmniej 2 szkolenia grupowe dla grup minimum 10-osobowych lub dla ogółem minimum 30 osób szkolenie z zakresu kierowcy operatora wózków jezdniowych, będące samodzielnym szkoleniem lub w ramach szkolenia kompleksowego.

W sytuacji, gdy Wykonawca wykaże się realizacją szkoleń składających się z kilku edycji – każda edycja traktowana będzie jako odrębne szkolenie. Pojęcie edycji Zamawiający rozumie następująco: przeprowadzenie danego szkolenia jako jednego z cyklu regularnie odbywających się.

Do każdego wymienionego w wykazie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć i oznaczyć numerem pozycji z wykazu dowody, czy szkolenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie wykonywanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca przygotowuje wykaz wykonanych usług według wzoru, będącego Załącznikiem nr 4.

- ## **III. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.**
- przedstawi, że dysponuje miejscem szkolenia dostosowanym ilości i jakością pomieszczeń oraz wyposażonym w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, tj. zapewni salę przestronną z odpowiednim dla grupy 15-osobowej metrażem i wysokością pomieszczenia, z odpowiednim oświetleniem naturalnym i sztucznym, przystosowaną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. W sali ma być także zapewniony sprzęt techniczny niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć (tj. tablica, rzutnik, flipchart, itp.) i nieograniczony dostęp do Internetu. Sala dostosowana do liczby uczestników szkolenia musi zapewniać miejsca do siedzenia dla każdego uczestnika umożliwiające swobodne sporządzanie notatek (stolik, ławka). Zajęcia teoretyczne należy prowadzić dla wszystkich uczestników w jednej grupie, tj. dla 15 osób. W przypadku zajęć praktycznych grupę można podzielić podgrupy. Ilość zajęć praktycznych dla danej podgrupy to minimum 3 godziny zegarowe dziennie

**Miejscem realizacji zajęć teoretycznych ma być miasto Trzebnica. Miejscem realizacji zajęć praktycznych ma być miasto Trzebnica lub inna miejscowość** dogodna pod względem dojazdu dla osób z terenu powiatu trzebnickiego, z zagwarantowaniem dojazdu środkami publicznego transportu zbiorowego ( PKS, BUS, PKP itp. ) w łącznym czasie dojazdu nie przekraczającym 3 godzin dziennie tam i z powrotem, przy czym Wykonawca zapewni plac manewrowy i odpowiedni sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 3 wózkami dwojakiego rodzaju, w tym co najmniej 1 wózkiem jezdniowym podnośnikowym oraz w związku z realizacją modułu dotyczącego wymiany butli gazowej - 1 wózkiem jezdniowym z napędem gazowym.

Ponadto miejsce szkolenia musi zapewniać nieograniczony dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do toalety zaopatrzonej w środki higieny) oraz do zaplecza socjalnego, gdzie uczestnicy będą mogli przygotować ciepłe napoje i spożyć posiłek. Zaplecze musi być wyposażone w niezbędny do tego sprzęt typu czajnik elektryczny, szklanki, kubki, łyżeczki itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia odbywania szkolenia w instytucji szkoleniowej wodę mineralną, kawę, herbatę. cukier .

Wykonawca przygotowuje opis miejsca szkolenia według wzoru, będącego Załącznikiem nr 5.

- ## **IV. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. wskaże kadrę dydaktyczną, składającą się z minimum 2 osób, z których każda posiada:

1. doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń
2. uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz
3. imienny certyfikat w zakresie metodyki prowadzenia nauki jazdy i/lub teorii na kursach dla kierowców wózków jezdniowych wydany przez ODK w Mysłowicach lub UDT Ośrodek Doskonalenia Kadr Ministerstwa Gospodarki (od 1 stycznia 2011 r. Akademii UDT) lub równoważny.

Osoba wskazana do prowadzenia zajęć z zakresu: bezpiecznej obsługi wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych musi dodatkowo posiadać zaświadczenie imienne w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych wydane przez ODK w Mysłowicach (od 1 stycznia 2011 r. Akademii UDT) lub równoważny.

**Wykazując doświadczenie każdej osoby z kadry dydaktycznej w realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wskazać: nazwy szkolenia ( zakres szkoleń ), terminy szkoleń i nazwę Zleceniodawcy dla którego były te szkolenia realizowane.** Wykonawca przygotowuje wykaz kadry dydaktycznej według wzoru, będącego Załącznikiem nr 6.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

## **5. Wytyczne dla Wykonawców dot. przygotowania treści oferty**

Oferta powinna zawierać:

wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do oferty

oraz następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli wykonawca ubiegający się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą
- 2) **Program szkolenia** – Załącznik nr 2 do oferty
- 3) **Preliminarz kosztów szkolenia** – załącznik nr 3 do oferty
- 4) **Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia** - Załącznik nr 4 do oferty
- 5) **Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia** - Załącznik nr 5 do oferty
- 6) **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** -Załącznik nr 6 do oferty
- 7) Kopie certyfikatów jakości usług, w tym akredytacji – jeśli Wykonawca posiada
- 8) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej kopii w sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną według wzoru Formularza, stanowiącego załącznik nr 1

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, dowolną trwałą i czytelną techniką.

Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy,

Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca treść była parafowana przez osobę podpisującą ofertę, wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, najlepiej w sposób możliwy do wpięcia do segregatora, a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

## **6. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie.**

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

## 7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena lub bilans ceny i kryteriów jakościowych.

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Ilość wózków do realizacji zajęć praktycznych	30%
3.	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10%

Każde kryterium oceniane będzie wg punktacji w skali 1-100 punktów.

#### **CENA**

Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jakie poniesie Wykonawca wykonując zleconą usługę szkoleniową, w tym m.in.: wynagrodzenie, koszty egzaminów, wynajem (eksploatacja, dzierżawa) sal, wynajem (eksploatacja, dzierżawa) sprzętu, materiały szkoleniowe, w tym przeznaczone na własność dla uczestników, catering itd. **W cenie nie należy ujmować kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów przejazdu.**

Cena brutto za 1 osobę i całą grupę w ofercie musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania).

W ofercie należy wykazać cenę szkolenia dla grupy 15-osobowej i w przeliczeniu na jedną osobę w grupie 15-osobowej.

Ocena ofert po względem ceny dokonywana będzie na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena za wykonanie zamówienia oferowana przez Wykonawcę

CENA = ..... x 100x 60 %

cena za wykonanie zamówienia oferty badanej

#### **ILOŚĆ WÓZKÓW DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

3 wózki dostępne do realizacji zajęć praktycznych – 0 pkt.

4 wózki dostępne do realizacji zajęć praktycznych – 20 pkt.

5 wózków dostępnych do realizacji zajęć praktycznych – 40 pkt.

6 wózków dostępnych do realizacji zajęć praktycznych – 60 pkt.

7 wózków dostępnych do realizacji zajęć praktycznych – 80 pkt.

8 i więcej wózków dostępnych do realizacji zajęć praktycznych – 100 pkt.

**ILOŚĆ WÓZKÓW DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH** = ilość punktów za ilość wózków oferowanych przez wykonawcę x 30 %

## **POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG**

Za certyfikat jakości usług uznaje się: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, Akredytację Kuratora Oświaty, Akredytację Państwowej Komisji Akredytacyjnej lub inny znak jakości.

Dla kryterium posiadania przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Element podlegający ocenie:</b>	<b>Liczba punktów</b>
Posiadanie przez instytucję szkoleniową Akredytacji Kuratora Oświaty lub Akredytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej na szkolenie z zakresu przedmiotu zamówienia tj. z zakresu kierowcy operatora wózków jezdniowych	100 pkt.
Posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu jakości usług: 1) Certyfikat ISO i/lub 2) Akredytacja Kuratora Oświaty lub Akredytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej na szkolenie spoza przedmiotu zamówienia i/lub 3) lub inny certyfikat jakości	20 pkt.
Brak certyfikatu jakości	0 pkt.

Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty kilka różnego rodzaju certyfikatów jakości usług będzie brany pod uwagę ten certyfikat, który daje możliwość uzyskania większej liczby punktów.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Certyfikat jakości usług = ilość przyznanych punktów x 10%

**Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria przez Wykonawcę.**

Każda oferta nie odrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych powyżej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację zamówienia**

Ofertę należy złożyć **do dnia 12.11.2015r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 302  
Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy  
lub pieczęć

Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy  
ul. Kościuszki 10  
55-100 Trzebnica  
Sekretariat, pok. 302

**OFERTA**

**KIEROWCA OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH**

**Nie otwierać przed dniem 12.11.2015r. do godz. 10.00**

**Sprawa CAZ-271-5/WR/2015**

## 9. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **CAZ-271-5/WR/2015**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Wioletta Ręboch [w.reboch@pup.trzebnica.pl](mailto:w.reboch@pup.trzebnica.pl)