

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

<i>Lp.</i>	<i>Cele na 2012 rok</i>	<i>Najważniejsze zadania służące realizacji celu</i>	<i>Mierniki określające stopień wykonania celu</i>		<i>Komórka organizacyjna, pracownicy odpowiedzialni za wykonanie zadania</i>
			<i>Nazwa miernika</i>	<i>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</i>	
<i>1.</i>	<i>Promocja zatrudnienia</i>	Szkolenia	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	105	<i>CAZ</i>
		Studia podyplomowe	Liczba podpisanych umów	10	
		Finansowanie kosztów egzaminów/ licencji	Liczba podpisanych umów	10	
		Przygotowanie zawodowe dorosłych	Liczba skierowanych osób	5	
		Staże	Liczba skierowanych osób	250	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

		Prace społecznie użyteczne	Liczba skierowanych osób	30	CAZ
		Prace interwencyjne	Liczba skierowanych osób	90	
		Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Liczba osób, którym przyznano środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	40	
		Refundacja kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy	Liczba osób, którym przyznano refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy	20	
		Organizacja Targów Pracy	- liczba Targów Pracy - liczba uczestników - liczba pracodawców	- 1 Targi Pracy - 500 uczestników - 20 wystawców	
		Organizacja Giełd Pracy	- liczba Giełd Pracy - liczba uczestników - liczba pracodawców	- 8 Giełd Pracy - 100 uczestników - 8 pracodawców	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

		Wizyty u pracodawców	Liczba wizyt	60	CAZ
		Poradnictwo zawodowe indywidualne	Liczba osób objętych poradą	1300	
		Poradnictwo zawodowe grupowe	Liczba spotkań grupowych/ liczba osób objętych poradą	12/120	
		Informacja zawodowa indywidualna	Liczba osób objętych informacją	40	
		Informacja zawodowa grupowa	Liczba spotkań grupowych/ liczba osób objętych informacją	36/500	
		Zajęcia aktywizacyjne dla kobiet	Liczba uczestników	60%	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

		Zajęcia aktywizacyjne dla osób do 25 roku życia	Liczba uczestników	23%	CAZ
		Zajęcia aktywizacyjne dla osób powyżej 50 roku życia	Liczba uczestników	17%	
		Zajęcia aktywizacyjne dla osób bez doświadczenia zawodowego	Liczba uczestników	20%	
		Zajęcia aktywizacyjne	Liczba uczestników	500	
2.	Pełne i efektywne wykorzystanie środków Funduszu Pracy przyznanych PUP Trzebnica na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków	Bieżące monitorowanie wydatków na poszczególne formy aktywizacji zawodowej finansowane z algorytmu FP	Ilość przeglądów monitorujących wydatki	4 (co najmniej raz na kwartał)	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

	bezrobocia i aktywizacji zawodowej („algorytm”)				
3.	Wystąpienie do MPiPS o przyznanie dodatkowych środków FP z rezerwy Ministra na realizację programu rynku pracy na terenie powiatu trzebnickiego	Opracowanie wniosku o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra na realizację programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	Ilość opracowanych wniosków o przyznanie dodatkowych środków FP	1	CAZ
4.	Pełne i efektywne wykorzystanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra przyznanych PUP Trzebnica na realizację programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia	Bieżące monitorowanie wydatków na poszczególne formy aktywizacji zawodowej finansowane ze środków FP pozyskanych z rezerwy MPiPS	Ilość przeglądów monitorujących wydatki	4 (co najmniej raz na kwartał)	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

	i aktywizacji zawodowej (w przypadku pozyskania dodatkowych środków)				CAZ
5.	Pozyskanie środków na realizację projektu systemowego PO KAPITAŁ na 2011 rok	Opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu PO KAPITAŁ na 2011 rok	Ilość opracowanych wniosków o dofinansowanie	1	
6.	Pełne i efektywne wykorzystanie dodatkowych środków przyznanych PUP Trzebnica na realizację projektu systemowego PO KAPITAŁ na 2011 rok	Bieżące monitorowanie wydatków na poszczególne formy aktywizacji zawodowej finansowane w ramach projektu systemowego PO KAPITAŁ w 2011 rok	Ilość przeglądów monitorujących wydatki	12 (co najmniej raz na miesiąc)	
7.	Osiągnięcie wskaźników zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KAPITAŁ na 2011 rok	Bieżące monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KAPITAŁ na 2011 rok	Ilość przeglądów monitorujących stopień osiągnięcia wskaźników	12 (co najmniej raz na miesiąc)	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

8.	Pełne i efektywne wykorzystanie środków pozyskanych przez PUP Trzebnica na realizację projektu INWESTYCJA W KADRY – II EDYCJA na 2011 rok	Bieżące monitorowanie wydatków projektu INWESTYCJA W KADRY –II EDYCJA	Ilość przeglądów monitorujących wydatki	4 (co najmniej raz na kwartał)	CAZ
9.	Osiągnięcie wskaźników zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu INWESTYCJA W KADRY – II EDYCJA na 2011 rok	Bieżące monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu INWESTYCJA W KADRY –II EDYCJA	Ilość przeglądów monitorujących stopień osiągnięcia wskaźników	4 (co najmniej raz na kwartał)	
10.	Pełne i efektywne wykorzystanie środków pozyskanych przez PUP Trzebnica na realizację projektu PROFESJONALNA KADRA – II EDYCJA na 2011 rok	Bieżące monitorowanie wydatków projektu PROFESJONALNA KADRA – II EDYCJA	Ilość przeglądów monitorujących wydatki	4 (co najmniej raz na kwartał)	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

11.	Osiągnięcie wskaźników zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu PROFESJONALNA KADRA – II EDYCJA na 2011 rok	Bieżące monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu PROFESJONALNA KADRA – II EDYCJA	Ilość przeglądów monitorujących stopień osiągnięcia wskaźników	4 (co najmniej raz na kwartał)	CAZ
12.	Zachowanie ciągłości działalności Urzędu	1. Przeniesienie infrastruktury teleinformatycznej do nowej siedziby: - wykonanie okablowania strukturalnego w nowej siedzibie Urzędu, - przystosowanie nowej serwerowni, - przenoszenie i podłączanie stanowisk roboczych. 2. Zabezpieczenie bazy danych:	Ilość awarii systemu w ciągu roku	1	KI

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

		- zakup macierzy zabezpieczającej przed utratą danych, - aktualizacja baz danych, - nadzór nad właściwym i prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania na poszczególnych stanowiskach, - tworzenie niezbędnych kopii zapasowych i zabezpieczanie zbiorów 3. Przeprowadzenie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu (komputerów, drukarek, itp.)			KI
--	--	--	--	--	----

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

		Remont pomieszczeń w nowej siedzibie Urzędu	Liczba pomieszczeń	18	KO
		Wymiana pieczęci Urzędowych	Liczba nowych pieczęci	20	
		Zakup materiałów biurowych, druków	Liczba zamówień publicznych (z ust. o finansach)	1	
		Plan urlopów	Ilość „awarii” w działalności Urzędu	0	
		Zamówienia publiczne	Ilość zamówień publicznych	5	
13.	Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników	Szkolenia	Ilość przeszkolonych osób	66	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

		Zakup materiałów informacyjnych (książek, biuletynów, itp.)	Ilość zakupionych materiałów	5	KO
14.	Doskonalenie aktywnej polityki rynku pracy	Efektywna realizacja usług pośrednictwa pracy- pozyskiwanie ofert pracy	Liczba wolnych miejsc pracy zgłoszonych do PUP	60	PF
		Targi Pracy	Liczba osób uczestnicząca w Targach pracy	50	
		Gięldy Pracy	Liczba osób uczestnicząca w Gięldach pracy	30	
		Skierowania do specjalisty ds. rozwoju zawodowego	Liczba skierowanych osób do spec. ds. rozwoju zawodowego	30	
		Skierowania do doradcy zawodowego	Liczba skierowanych osób do doradcy zawodowego	300	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

		IPD	Liczba osób objętych IPD	500	PF
		Porada grupowa	Liczba osób skierowanych do porady grupowej	60	
		Szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy Klub Pracy	Liczba osób skierowanych na szkolenie z aktywnego poszukiwania pracy	150	
15.	Doskonalenie aktywnej polityki rynku pracy	Targi Pracy	Liczba osób uczestnicząca w Targach Pracy	450	PE
		Giełdy Pracy	Liczba osób uczestnicząca w Giełdach Pracy	70	
		Dni Kariery	Liczba osób uczestnicząca w Dniach Kariery	75	

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

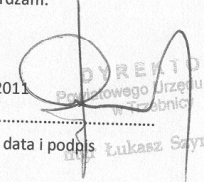
		Skierowania do doradcy zawodowego	Liczba skierowanych osób do doradcy zawodowego	700	PE
		Skierowania do specjalisty ds. rozwoju zawodowego	Liczba osób skierowanych do specjalisty ds. rozwoju zawodowego	150	
		Skierowania do specjalisty ds. dotacji i refundacji	Liczba osób skierowanych do specjalisty ds. dotacji i refundacji	100	
		Szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy	Liczba osób skierowanych na szkolenie z aktywnego poszukiwania pracy	350	

Sporządziła:

30.11.2011 

 data i podpis

Zatwierdzam:

30.11.2011 

 data i podpis
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tarnobrzegu
 Łukasz Szymczak

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

Lp.	Cele	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Komórki organizacyjne/ pracownicy odpowiedzialni za wykonanie zadania
1.	Podniesienie jakości świadczonych usług	1. Obsługa klientów: - udzielanie informacji, - rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, - prowadzenie rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy, - wydawanie decyzji administracyjnych, - wznawianie postępowań administracyjnych, - naliczanie zwrotów nienależnie pobranych świadczeń, - prowadzenie korespondencji z innymi instytucjami, zakładami pracy, bezrobotnymi i poszukującymi pracy, - wydawanie zaświadczeń, - zgłoszenie i wyrejestrowanie osób bezrobotnych z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz członków ich rodzin, - potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego, - przyjmowanie wniosków o dodatek aktywizacyjny, - przyjmowanie wniosków na stypendia z tytułu kontynuowania dalszej nauki, 2. Archiwizacja kart rejestracyjnych; 3. Sporządzanie i rozliczanie list wypłat zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów i dodatków aktywizacyjnych; 4. Sporządzanie rocznych informacji o dochodach (PIT 11); 5. Sporządzanie deklaracji ZUS DRA; 6. Sporządzanie korekt w dokumentach ZUS.	PE i PF

Plan działalności Powiatowego Urzędu Pracy wytyczający najważniejsze cele i zadania do realizacji w roku 2012

2.	Terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych	Księgowanie wszystkich dokumentów dotyczących okresu sprawozdawczego, sprawdzonych i zatwierdzonych do wypłaty. Rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.	KF
3.	Terminowe regulowanie zobowiązań	Regularne monitorowanie stanu środków na rachunku bankowym. Potwierdzanie przez Głównego Księgowego zapewnienia środków w planie finansowym PUP przed dokonaniem zakupu lub wypłaty, ewentualnie wcześniejsze dokonanie zmian w planie finansowym. Potwierdzenie dokonanego przelewu na dokumencie źródłowym poprzez wpisanie daty operacji- przelewu.	KF

Sporządziła:

30.11.2011

.....*Tobov*.....
data i podpis

Zatwierdzam:

30.11.2011

.....*[Signature]*.....
mgr *[Signature]* Szymczak
data i podpis